



ZAPISNIK

**sa 7., elektroničke sjednice Turističkog vijeća,
održane od 9. kolovoza u 8:59 do 09. kolovoza 2025. u 20 sati.**

Fani Atanasovski Drame, u ime Hrvoja Mratinića, predsjednika Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Visa koji saziva sjednicu, šalje poziv za 7. elektroničku sjednicu sa službene adrese Turističke zajednice ured@vis-tourism.com 09. kolovoza 2025. u 08:59 sati, dakle putem elektroničke pošte, u skladu s člankom 4. i 5. Poslovnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Visa. U prilogu je poslan poziv svim vijećnicima s Dnevnim redom i materijalima. Vijećnici su zamoljeni da se izjasne da li prihvaćaju pojedine točke Dnevnog reda te da odgovore, također putem elektroničke pošte da li su suglasni, do predviđenog roka.

Također, navedeno je, ukoliko vijećnici žele raspravljati po pojedinoj točki, da će isto biti zapisnički zabilježeno.

DNEVNI RED

1. Otvaranje sjednice i usvajanje dnevnog reda;
2. Izbor zapisničara
3. Verificiranje zapisnika sa 6. sjednice Turističkog vijeća
4. Suglasnost Vijeća o planiranim troškovima – odobrenje pojedinačnih iznosa većih od 3000 eura, sukladno Izmjeni i dopuni Statuta Turističke zajednice Grada Visa od 25. travnja 2025.
5. Razno

10. kolovoza u 10:49 sati, Hrvoje Mratinić, predsjednik Turističkog vijeća zahvalio se vijećnicima na sudjelovanju te konstatirao da su sjednici pristupili i glasali:

1. Hrvoje Mratinić
2. Jure Atljija
3. Ida Radojević
4. Mate Pisac
5. Marija Ilić
6. Milana Krajnović

Ustanovljeno je da je pristupila većina vijećnika te da postoji kvorum za donošenje odluka.



Vinko Udiljak je glasao nakon roka.

Karla Klarić i Kristina Raffanelli nisu pristupili sjednici i nisu glasale.

Rezultati glasanja:

Točka 1. jednoglasno je usvojena.

Točka 2. jednoglasno je usvojena.

Točka 3. jednoglasno je usvojena.

Kao četvrtu točku dnevnog reda, Predsjednik Turističke zajednice stavlja na glasovanje:

Suglasnost za planirane troškove organiziranja događanja u sklopu Viškog ljeta.

Na temelju članka 72. Statuta Turističke zajednice grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ br. 4/20) i prethodne suglasnosti Ministarstva Turizma i sporta KLASA: 334-07/25- 03/26, URBROJ: 529-06-02-01/2-25-2, Skupština Turističke zajednice grada Visa na svojoj drugoj sjednici održanoj 25. travnja 2025. god., donosi ODLUKU o izmjeni i dopuni Statuta Turističke zajednice Grada Visa.

U članku 42. Statuta „Direktor turističke zajednice:“ iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: „**ne može odlučivati sam o troškovima čija vrijednost prelazi iznos od 3.000,00 eura te je za iste dužan pribaviti suglasnost Turističkog vijeća.**“

Iako je financijski plan za 2025. godinu već odobren od strane Vijeća (Zapisnik 4. sjednice), Predsjednik Turističke zajednice grada Visa predlaže usvajanje ove točke sukladno dopuni Statuta Turističke zajednice grada Visa.

4.1 Usvajanje troškova nastupa u kolovožu, ukupni iznos: 10.875 eura

Točka 4.1. Usvojena je s 4 glasa ZA (Mate Pisac, Ida Radojević, Jure Atlija, Marija Ilić) i 2 PROTIV (Hrvoje Mratinić, Milana Krajnović)

4.2. Troškovi izrade Plana upravljanja destinacijom (zakonska obveza do kraja 2025. godine): do maksimalnog iznosa od 18.500 eura

Točka 4.2. Usvojena je s 5 glasova ZA (Mate Pisac, Ida Radojević, Jure Atlija, Marija Ilić, Hrvoje Mratinić) i PROTIV (Milana Krajnović)

5. Razno

Vijećnica Krajnović je mišljenja da ovakav način komunikacije i dostava materijala u kratkom vremenskom roku nije dobra za kvalitetno poslovanje i uspješnost rada TZ-a.

„Također, kako smo svi na neki način (direktno ili indirektno) vezani za turizam, te da se sada nalazimo na vrhuncu sezone, ne ostaje puno vremena za proučavanje opsežne dokumentacije. Usvajanje materijala od četrdesetak stranica u roku od par sati nikako ne može biti dobro za poslovanje.“ Vijećnica



se pozvala na ČL4 i 5. Pravilnika o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Visa. *Poziv za sjednicu Turističkog vijeća dostavlja se u pismenoj formi sa svim prilogima najkasnije 5 (pet) dana prije sjednice svim osobama koje su na sjednicu pozvane. Iznimno od prethodnog stavka, ako za to postoje posebni razlozi, pozivi za sjednicu mogu se uputiti i u kraćem roku i na drugi način (usmeno, telefonom ili elektroničkim putem), s time da se dnevni red može predložiti i na samoj sjednici.*

2. Mjesto održavanja sjednice, Članak 5. : Sjednica Turističkog vijeća Zajednice održava se, u pravilu, u gradu Visa, u prostoriji koju kao stručna služba osigurava Turistički ured, ukoliko u posebnom slučaju ili zbog karaktera sjednice predsjednik Zajednice ne odredi drugačije.

Također, vijećnica Krajnović je konstatirala da sve kraći rokovi za dostavu materijala, ne postaju iznimka nego pravilo te zamolila da se prekine s takvom praksom, kako bismo mogli normalno i kvalitetno nastaviti s radom.

Vijećnik Udiljak također se priključio raspravi i očitovao se o ovoj temi jer je ona od neposredne važnosti za unapređenje rada našeg tijela i same institucije. Naglašava kako je gospoda Atanasovski Drame preuzela dužnost u iznimno složenim i nepovoljnim okolnostima, što je činjenica koju valja imati na umu. Ipak, uvažavajući dopis gđe. Krajnović, u potpunosti dijeli mišljenje da način na koji se sazivaju sjednice i dostavlja dokumentacija, često opsežna, a predana neposredno prije donošenja odluka, ne pogoduje temeljitoj analizi niti donošenju kvalitetnih zaključaka. Pravilo propisano člankom 4. Pravilnika, koje predviđa dostavu materijala najmanje pet dana prije sjednice, mora ostati standardna praksa, dok izvanredne situacije trebaju biti doista rijetke i opravdane. U protivnom, skraćeni rokovi prerastaju iznimku i postaju pravilo, a time se rad nužno pretvara u improvizaciju umjesto sustavno planiranog procesa. Vijećnik nadalje predlaže da se ubuduće, na POČETKU svakog programskog ciklusa (Viško ljeto, Advent, Dani grada), budući da je potrebna suglasnost Vijeća za iznose iznad 3.000 eura, dostavi detaljan troškovnik s jasno navedenim izvođačima i programima. Takav pristup olakšao bi rad svih uključenih i pridonio profesionalizaciji procesa.

Ovakvim pristupom, Zaključuje, podigli bismo razinu profesionalnosti, osigurali višu kvalitetu programskih sadržaja te izbjegli nepotrebne tenzije u radu.

Predsjednik Turističkog Vijeća slaže se s komentarima Milane Krajnović i Vinka Udiljka, te će ubuduće poziv i materijali za sjednice biti dostavljeni minimalno 5 dana prije održavanja sjednice, osim u iznimnim slučajevima.

Zapisničar: Fani Atanasovski Drame, direktorica Turističke zajednice grada Visa

USVAJA SE

Dnevni red 7. sjednice Turističkog vijeća

Zapisničar

Predsjednik Turističkog vijeća

Fani Atanasovski Drame



Milane Mratinić

