

ZAPISNIK

sa 8. sjednice Turističkog vijeća grada Visa, održane od 13. studenog 2025. od 18:00 do 20:30 sati

Fani Atanasovski Drame, u ime Hrvoja Mratinića, predsjednika Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Visa, dana 07. studenoga, osobno je kontaktirala sve članove Turističkog vijeća.

Članovi Vijeća Marija Ilić i Mate Pisac opravdali su izostanak zbog odsutnosti s otoka te nisu mogli prisustvovati sjednici i nisu dobili ispisane materijale s dnevnim redom. Vijećnice Ida Radojević i Milana Krajnović su naknadno javile da će biti odsutne na dan održavanja sjednice, a njima i ostalim vijećnicima uručeni su ispisani materijali s dnevnim redom.

DNEVNI RED

1. Otvaranje sjednice i usvajanje dnevnog reda;
2. Izbor zapisničara
3. Verificiranje zapisnika sa 7. sjednice Turističkog vijeća
4. Kvartalni izvještaj Turističke zajednice (bilanca, dug TZ-a prema Gradu Visu i Gradini d.o.o, raspodjela sredstava i mogući scenariji poslovanja)
5. Prijedlog Vis Adventa 2025. i Programa „Viška zima“
6. Projektno udruživanje s Turističkom zajednicom grada Komize – apliciranje za bespovratna sredstva
7. Visina turističke pristojbe za 2027.
8. Prostor turističkog ureda i neophodna rekonstrukcija
9. Odobrenje troškova za 2. Viški polumaraton, 28.03.2026.
10. Rebalans proračuna TZGV
11. Prijedlog izmjene Poslovnika o radu Turističkog vijeća
12. Razno

13. studenog u 18:02 sati, Hrvoje Mratinić, predsjednik Turističkog vijeća zahvalio se vijećnicima na sudjelovanju te konstatirao da su na sjednici nazočni:

1. Jure Atlija
2. Karla Klarić
3. Kristina Raffanelli
4. Vinko Udiljak
5. Hrvoje Mratinić

Ostali:

1. Fani Atanasovski Drame, direktorica
2. Kristijan Ilić, Informator Turističke zajednice grada Visa i zapisničar Sjednice

Ustanovljeno je da je pristupila većina vijećnika te da postoji kvorum za donošenje odluka.

Milana Krajnović, Mate Pisac, Marija Ilić i Ida Radojević nisu pristupili sjednici i nisu glasale.

Rezultati glasanja:

Točka 1. jednoglasno je usvojena.

Točka 2. jednoglasno je usvojena.

Točka 3. jednoglasno je usvojena.

Kao četvrtu točku dnevnog reda, Predsjednik Turističke zajednice stavlja na glasovanje:

Kvartalni izvještaj Turističke zajednice (bilanca, dug TZ-a prema Gradu Visu i Gradini d.o.o, raspodjela sredstava i mogući scenariji poslovanja)

Prilikom predstavljanja financijskog izvješća za 2025. godinu vijećnici su izrazili primjedbu da su tablice bilance i financijskog plana bile su opširne te su zamolili da se ubuduće uz dostavu cjelovitih tablica dostavi i sažetak ključnih podataka. Direktorica je odgovorila na pitanja vijećnika o pojedinim troškovima, pojasnila je da se struktura i nomenklatura stavki Financijskog plana po metodologiji nadležnog ministarstva razlikuju od prikaza stavki u godišnjim financijskim izvještajima koji se sastavljaju sukladno propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije. Ukupni prihodi i rashodi trebaju se pratiti u odnosu na plan, a u slučaju značajnijih odstupanja pristupa se izmjenama i dopunama (rebalansu) financijskog plana. Vijećnica Kristina Raffanelli postavila je pitanje eventualne odgovornosti bivšeg direktora, uz napomenu da određene obveze nastale u ranijem razdoblju i dalje opterećuju financijsko poslovanje TZG Visa. Direktorica je odgovorila da je odgovorna za svoje razdoblje upravljanja te za to da se trenutno poslovanje i podmirivanje ranije preuzetih obveza provodi zakonito, transparentno i kontrolirano.

4.1 Osvrt direktorice Fani Atanasovski Drame na financijsko izvješće u periodu 01.01. – 30.09.2025.

Točka 4.1. jednoglasno je usvojena

4.2. Plan otplate kredita – dogovor s Gradom Visom i Gradinom Vis d.o.o.

Točka 4.2. nije usvojena

Vijeće je raspravljalo o planu otplate obveza prema Gradu Visu i Gradini Vis d.o.o. te je dalo prijedlog da se najprije utvrdi iznos sredstava potreban za „hladni pogon“ do početka iduće sezone i za programe Viške zime, a da se preostali dio raspoloživih sredstava usmjeri na podmirenje dospjelih obveza, počevši od najstarijih. U raspravi je istaknuto da prije donošenja odluke o dinamici i modelu podmirjenja obveza treba razmotriti sve pravno dopuštene opcije, uključujući mogućnost izravnog povrata, sklapanja aneksa postojećih ugovornih odnosa te eventualnog uređenja obveza kroz donaciju ili otpis, ukoliko su ispunjeni zakonski uvjeti temeljem mišljenja Porezne uprave ili nadležnog ministarstva i ako nadležna tijela Grada donesu odgovarajuće odluke. Odlučeno je zatražiti pravni savjet vezano uz zatezne kamate i pravnu osnovu mogućih modela rješavanja obveza te osigurati usku suradnju računovodstvenih službi Grada Visa i TZG Visa. Zaključeno je da će se, nakon pribavljanja svih potrebnih informacija, sazvati nova sjednica Turističkog vijeća radi donošenja odluke o daljnjem postupanju.

Točka 5. je jednoglasno usvojena.

Predsjednik turističkog vijeća je izrazio mišljenje da bi u budućnosti svaka točka trebala biti iznesena zasebno, bez podtočki, kako bi se pojednostavilo glasanje. Također je postavio pitanje o trajanju manifestacije Viška zima (06.12.2025. – 06.04.2026.), s obzirom da se navedena događanja organiziraju u dvije različite fiskalne godine. Planiranim i odobrenim budžetom za 2025. godinu, predviđeno je, i

budžetirano, razdoblje Viška zima koje uključuje i Advent, a financijsko izvješće za proteklu godinu treba se predložiti Vijeću do kraja ožujka naredne godine, odgovorila je direktorica TZ-a.

5.1 Predviđeno je razdoblje Viške zime koje uključuje Advent, pri čemu se troškovi koji se odnose na 2026. godinu planiraju i realiziraju u skladu s Programom rada i financijskim planom za 2026. godinu, što je u skladu s općim zakonskim okvirom da TZ mora imati program rada i financijski plan te ih provoditi u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu.

5.2 Unutar programa rada i financijskog plana za 2025. godinu, predviđen je budžet od 21.800 eura za događanja tijekom Adventa i Viške zime, te se mogu provesti postupci/pozivi za adventske kućice i sufinanciranje programa za prosinac 2025., dok se aktivnosti i troškovi koji se odnose na 2026. godinu planiraju i ugovaraju u okviru Programa rada i financijskog plana za 2026. godinu (prijenos neiskorištenih sredstava). Direktorica može operativno ugovoriti i isplatiti potporu bez posebne suglasnosti za pojedinačne iznose ispod 3.000 eura.

5.3 Predloženo je da se, u hitnim situacijama, upiti za pojedinačne troškove veće od 3.000,00 eura mogu dostaviti vijećnicima grupnim mailom na očitovanje, uz rok od 24 sata, a da se dana suglasnost potvrdi na prvoj sljedećoj sjednici Turističkog vijeća. Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Točka 6. Projektno udruživanje s Turističkom zajednicom grada Komiže – apliciranje za bespovratna sredstva – nije usvojena

Prijedlog Projektnog udruživanja nije prihvaćen. Predsjednik Turističkog vijeća g. Hrvoje Mratinić je dao na glasanje prijedlog o radnom sastanku s predstavnicima Turističkog vijeća grada Komiže – prijedlog je jednoglasno usvojen.

Turističko vijeće je također predložilo da se Koordinator zajedničkih projekata izabire po pojedinom projektu, umjesto da Koordinator svih projekata bude Direktorica Turističke zajednice grada Komiže ili da se Koordinator izmjenjuju svake godine.

Točka 7. je jednoglasno usvojena

Turističko vijeće odlučuje uskladiti visinu boravišne pristojbe na području Grada Visa za 2027. godinu s visinom boravišne pristojbe na području Grada Komiže.

Točka 8. nije usvojena

S obzirom na to da Grad Vis nije vlasnik prostora u kojem se TZG Visa trenutno nalazi, raspravljeno je da se u ovoj fazi razmotre isključivo minimalne intervencije u prostoru. Direktorica je zadužena prikupiti ponude za uređenje prostora te ih prezentirati na sljedećoj sjednici, nakon čega će Turističko vijeće odlučiti o daljnjem postupanju.

Točka 9. je jednoglasno usvojena

Sredstva za 2. Viški polumaraton koji će se održati u ožujku 2026., odobrena su iz budžeta 2025. godine, s obzirom na to da se dio pripremnih aktivnosti i troškova organizacije provodi i podmiruje u razdoblju prije održavanja manifestacije.

Točka 10. je jednoglasno usvojena

Tražilo se odobrenje Turističkog vijeća za izmjene i dopune Programa rada i Financijskog plana TZGV za 2025. godinu (rebalans).

Napomena: U skladu s financijskim izvješćem i zaključcima Vijeća, te pod pretpostavkom odobrenja troškova iz točaka 5.2, 5.3. i 9, potrebno je izraditi prijedlog rebalansa sukladno stanju na dan izrade prijedloga. Turističko vijeće, sukladno Statutu, predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada, a zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini

i izvješće o svom radu. Izvješće o izvršenju programa rada za 2025. godinu Skupština donosi do 31. ožujka 2026., dok je Program rada za 2026. godinu Skupština dužna donijeti do 31. prosinca 2025.

Točka 11. je jednoglasno usvojena

Prema Poslovniku o radu turističkog vijeća, poziv za sjednicu Turističkog vijeća dostavlja se u pismenoj formi sa svim prilogima najkasnije 5 (pet) dana prije sjednice svim osobama koje su na sjednicu pozvane.

Predlaže se Vijeću da se usvoji izmjena Poslovnika, kako bi se pozivi i materijali ubuduće mogli dostavljati elektroničkim putem.

Članak 4. Stavak 1 mijenja se i glasi:

„Poziv za sjednicu Turističkog vijeća dostavlja se elektroničkim putem sa svim prilogima, najkasnije 5 (pet) dana prije sjednice, svim osobama koje su na sjednicu pozvane.“

Točka 12. RAZNO

Direktorica je postavila pitanje vezano za donaciju prema Udruzi HVIDR-a, koji 15.11.2025. organiziraju tradicionalni posjet gradu Vukovaru povodom Dana sjećanja. Predsjednik Turističkog vijeća je zaključio da će Grad Vis na sebe preuzeti tu donaciju.

Zapisničar: Kristijan Ilić

USVAJA SE
Dnevni red 8. sjednice Turističkog vijeća

Zapisničar

Kristijan Ilić

K. Ilić

Predsjednik Turističkog vijeća

Hrvoje Mratinić



H. Mratinić